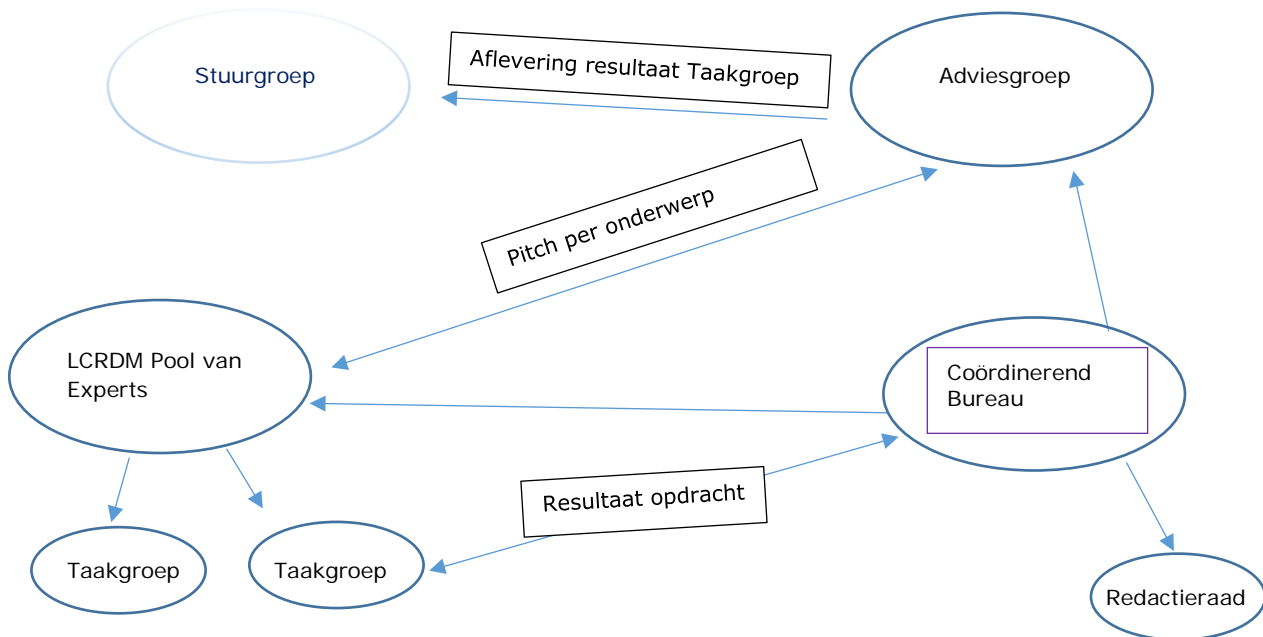


BIJLAGE:

Schematische uitwerking werking LCRDM 2018



Overzicht van criteria voor samenstelling, profiel en inspanning per groep - Pool van Experts

Samenstelling:

- Alle huidige werkgroepleden (2015-2017) participeren in één pool van experts – tenzij men aangeeft geen prijs meer te stellen op participatie in het LCRDM. Het coördinerend bureau verstuurt uitnodigingen. Suggesties voor nieuwe experts zijn ook welkom
- Ook mensen die aangegeven hebben geïnteresseerd te zijn in deelname aan het LCRDM nemen deel aan de pool van experts. Te denken valt aan mensen werkzaam in HBO, Biomedische Informatiespecialisten etc. (aanmelding via coördinerend bureau)

Profiel:

- De experts in de pool van experts werken in hun eigen instelling aan RDM en zijn bereid lokale inspanningen te combineren met landelijke inspanning, profilering en ambassadeurschap van het belang van landelijke samenwerking

Inspanning:

- De experts leveren input aan de (eerste) bijeenkomst van de adviesgroep door het scoren van mogelijke thema's en activiteiten
- De experts dragen vanuit hun eigen dagelijkse praktijk/hun instelling nieuwe onderwerpen aan om landelijk aan te pakken
- De experts zijn komend half jaar beschikbaar om deel te nemen aan de ad-hoc taakgroepen (zie hieronder)
- De pool-leden kunnen experts buiten de pool voorstellen voor de taakgroepen (via LCRDM coördinator)
- De experts profileren de inspanningen en resultaten van de taakgroepen in hun eigen instelling, net zoals het belang van landelijke samenwerking
- Om de kennisdeling mogelijk te maken wonen de de experts ieder kwartaal een LCRDM expert- cq. netwerkmeeting bij (halve dag – format nader te bepalen)

Taakgroepen

Samenstelling:

- De taakgroepen worden ad hoc samengesteld per uit te werken vraagstuk/deelprobleem
- Voor de samenstelling van de taakgroep wordt geput uit de pool van experts aangevuld met deskundigen uit de werkomgeving van adviesgroepleden/experts uit de pool
- De taakgroepen worden begeleid door een scrum-master/procesbegeleider/consultant (taakomschrijving nader in te vullen).
- Link met adviesgroepleden (nog nader uit te werken)

Profiel:

- De taakgroepleden zijn gemotiveerd om aan een onderwerp te werken op grond van behoeften/vraagstelling vanuit hun eigen instelling/werkomgeving en of hun eigen dagelijkse werk. Incentive: met dit onderwerp moet ik ook iets in mijn eigen werkomgeving.

Inspanning:

- De taakgroepen worden ad hoc samengesteld en werken aan kleine deelproblemen/vraagstukken die in korte tijd opgelost kunnen worden (1-6 weken)
- De taakgroepleden zijn beschikbaar voor intensieve tijdsinspanning in een korte periode (model snelkookpansessies)
- De taakgroepen stellen op basis van een pitch een projectplan vast, met daarin omschreven: doel project, samenstelling taakgroep, gewenste resultaat, planning en budget.
- De taakgroepen richten zich op het opstellen van adviezen op specifieke taken of het voorbereiden van landelijke bijeenkomsten.

Praktisch / Werkwijze

- Om de werking van het LCRDM actueel te houden wordt een onderwerpenlijst voorgelegd aan de pool van experts met het verzoek of ze hun eigen prioritering willen aangeven en/of kunnen aanvullen met prioriteit uit hun eigen instellingen. De lijst is gebaseerd op de quickscan 2017.
- Op grond van de prioriteringsscores van de pool van experts stelt de adviesgroep een prioriteringsplan op voor landelijke aanpak RDM. De groep identificeert wat het eerste probleem is dat wordt aangepakt (bijv. Hoe lang moet welk type data bewaard worden?). Vervolgens wordt gewerkt met zg. 'building blocks' waaruit advies volgt: als we dit oplossen/hierop adviseren, kunnen we vervolgens X, Y, Z aanpakken.
- Input voor de activiteiten (adviezen, engagementbijeenkomsten ...) kan komen uit:
 - Het land / het veld: concrete vragen;
 - Vanuit de adviesgroep
 - Vanuit de pool van experts
 - Vanuit de NPOS groep of andere data-groepen (RDNL/UKB/D4LS/NDE etc.)
- De adviesgroep bepaalt de prioriteit van aan te pakken onderwerpen
- De aanvrager wordt gevraagd of hij/zij a) aan de pitch kan bijdragen – in samenwerking met coördinerend bureau LCRDM en adviesgroep b) als niet of hij/zij collega's beschikbaar heeft die kunnen bijdragen aan een taakgroep.
- Zodra een taak wordt vrijgegeven kunnen de experts uit de pool van experts zich intekenen en kan men gericht mensen vragen en/of een beroep doen op deskundigen en consultants.
- Wijze van communicatie vaststellen: mailgroep via coördinerend bureau/RDM-discussielijst?
- Iedere taakgroep wordt begeleid door een procesbegeleider/scrummaster om het projectplan op te stellen en het project te realiseren.